



19. AUGUST 2020

## NY OPBEVARINGSPLIGT FOR SELSKABSDOKUMENTER

*Folketinget har vedtaget en ny lov (lov nr. 642 af 19. maj 2020), der pr. 1. januar 2021 indfører en ny generel opbevaringspligt for selskabsdokumenter*

Den nye lov, der indeholder ændringer af blandt andet selskabsloven, erhvervsvirksomhedsloven og årsregnskabsloven, er en del af den såkaldte "kontrolpakke", som har til formål at sætte hurtigere og mere målrettet ind over for bekæmpelse af økonomisk svindel gennem øget kontrol på selskabs- og regnskabsområdet.

Efter de gældende regler i selskabsloven er der ingen generel opbevaringspligt vedrørende selskabsdokumenter, men Erhvervsstyrelsen kan blandt andet i indtil tre (3) år efter registreringstidspunktet stille krav om, at der indsendes bevis for, at anmeldelsen eller registreringen er lovligt foretaget.

For at sikre effektiv kontrol med selskaber indføres der en regel om, at kapitalselskabets direktion skal sørge for, at selskabsdokumenter opbevares på betryggende vis i fem (5) år fra udgangen af det regnskabsår, dokumenterne vedrører. Lovændringen har virkning for dokumenter, der udarbejdes i regnskabsår, der begynder den 1. januar 2021 eller senere. Selskabsdokumenter er blandt andet de dokumenter og bilag, som et kapitalselskab er forpligtet til at lade udarbejde i henhold til selskabsloven eller regler fastsat i medfør heraf; eksempelvis stiftelsesdokument, vedtægter, ejerbog, generalforsamlings- og bestyrelsesmøde-referater, dokumentation for indbetaling af selskabskapital, forretningsorden mv. Udover bødestraf kan Erhvervsstyrelsen i grove tilfælde anmode skifteretten om at tvangsopløse selskabet, hvis direktionen ikke opbevarer selskabsdokumenterne som foreskrevet. Kapitalselskabets bestyrelse vil have ansvaret for at kontrollere, at direktionens opbevaring af selskabsdokumenterne sker på en tilfredsstillende måde. Der er intet krav om opbevaring af de fysiske originaler, idet selskabsdokumenterne alene kan opbevares elektronisk fx på en cloud-løsning eller på servere, der er beliggende i udlandet. Det er dog et krav, at selskabsdokumenterne til enhver tid kan

fremfindes og udskrives i læsbar form samt at selskabsdokumenterne til enhver tid og uden problemer kan fremskaffes på begæring fra offentlige myndigheder. Hvis selskabsdokumenterne ikke opbevares elektronisk men alene i papirform, er det et krav, at selskabsdokumenterne opbevares her i landet. Den 5-årige beskrevne opbevaringspligt indføres også for virksomheder omfattet af lov om erhvervsdrivende virksomheder, fx interessentselskaber og kommanditselskaber.

Med ikrafttrædelsen af denne nye lovændring bringes reglerne om opbevaring af selskabsdokumentation på linje med opbevaringspligten vedrørende dokumentation for indhentede oplysninger om selskabets reelle ejere samt opbevaringspligt vedrørende regnskabsmateriale i henhold til bogføringsloven, hvor der også gælder en 5-årig opbevaringspligt.

Det er vigtigt, at selskaber og virksomheder etablerer de nødvendige rutiner og kontroller med henblik på at sørge for forsvarlig og korrekt opbevaring af selskabsdokumenter, herunder, i tilfælde af digital opbevaring at sikre de nødvendige back-up-funktioner. I forbindelse med køb og salg af virksomheder må det også forventes, at køber vil stille større krav til sælger om at gennemse dokumentation for, at denne nye generelle selskabsretlige opbevaringspligt er opfyldt.



THOMAS MELCHIOR FISCHER  
ADVOKAT

TF@NNLAW.DK  
31 18 04 34

NIELSEN NØRAGER